

## EDITAL DO PROCESSO SELETIVO - Nº 074/014

*“Convoca o Cargo de Auxiliar Administrativo Temporário, do Edital nº 046/2014- do Processo Seletivo para contratação e cadastro de reserva para o cargo Auxiliar Administrativo Temporário - Londrina/Pr.”*

Faço público, para conhecimento dos interessados, a Convocação para o Cargo de Auxiliar Administrativo Temporário, do Processo Seletivo aberto pelo Edital nº 046/2014.

### **Auxiliar Administrativo Temporário**

Nº	NOME
21	ANDREIA CRISTINA DA CRUZ

**\*\*Comparecer no dia 18 DE SETEMBRO DE 2014 na sede do Provopar-Ld, localizado na Av. Juscelino Kubstichek, 2.882 das 08:30 às 11:30hs ou das 13:30 às 16:00 com a documentação a seguir:**

- 01 (uma) foto 3x4 ATUAL e Carteira de Trabalho original
- Conta corrente ou popança no Banco Caixa Econômica Federal

#### **XEROX:**

- 01 (um) Comprovante de residência (até 01 mês anterior ao mês atual);
- 01 (um) Carteira de identidade, CPF, Título de Eleitor e Habilitação (CNH);
- 01 (um) Certidão de Casamento e/ou Nascimento;
- 01 (um) Comprovante de Graduação e/ou Histórico Escolar;
- 01 (um) Certificação dos cursos e pós-graduação;
- **Se houver filhos:**
- 01 (um) Cert. Nascimento dos filhos menores de 21 anos; se tiver estudando até 24 anos;
- 01 (um) Atestado de Vacinação dos filhos menores de 14 anos, e
- 01 (um) Comprovante escolar dos filhos acima de 6 anos.

O não comparecimento restará à desclassificação do mesmo, por regra de não cumprimento do referido edital.

Londrina, 17 de Setembro de 2014.

Ana Lúcia Conde  
Gerente Administrativo Provopar-Ld